



ประกาศเทศบาลตำบลฟ้าหยาด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย เทศบาลตำบลฟ้าหยาด อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลฟ้าหยาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔, ๘, ๙, ๑๘, ๑๙, ๒๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลฟ้าหยาดปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงเพิ่มเติมแผน ครั้งที่ ๔) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิ) สังกัด กองคลัง**

- ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา  
๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตำแหน่งปรากฏตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย  
๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม  
(จ) วัณโรคในระยะอันตราย

โรคเท้าช้างใน.....

- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
  - ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษให้จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
  - ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
  - ๑๐) สำหรับพระภิกษุ สามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๑๐ ,หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑
  - ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำความทุจริตในการเข้าสอบแข่งขันรับราชการ หรือเป็นลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่เทศบาลตำบลฟ้าหยาดกำหนดไว้ประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลฟ้าหยาด อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร โทร. ๐๔๕-๗๙๙๑๐๓ ตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

- (๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานเทศบาลตำบลฟ้าหยาด
- (๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินแล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่เทศบาลตำบลฟ้าหยาดกำหนด
- (๓) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษ เอ ๔ เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ

(๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ นี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบสรรหาและเลือกสรรจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๕) ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่มีโรคที่ต้องห้ามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบประกาศนียบัตรวุฒิการศึกษา

๖) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หน่วยงานหรือส่วนราชการ(ถ้ามี)

๗) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หลักฐานทางทหารสำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระพร้อมใบสมัครด้วยตนเอง และเมื่อดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและการเลือกสรร สถานที่สอบ

๔.๑ เทศบาลตำบลฟ้าหยาด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ งานกาเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลฟ้าหยาด หรือทางเว็บไซต์ <https://www.fayardmun.go.th/index.html>

๔.๒ เทศบาลตำบลฟ้าหยาด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” กำหนดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข) ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลฟ้าหยาด อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

- เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)
- เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข)
- เวลา ๑๓.๓๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)(สัมภาษณ์)และทดสอบโดยการปฏิบัติ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลฟ้าหยาด อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

#### ๕. หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลกำหนด ดังนี้

- ก. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ค. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามผนวก ข.)

#### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ของแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๗.๑ การประกาศรายชื่อ เทศบาลตำบลฟ้าหยาด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ งานกาชาดเจ้าหน้าที สำนักงานเทศบาลตำบลฟ้าหยาด หรือทางเว็บไซต์ <https://www.fayardmun.go.th/index.html>

#### ๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่ได้คะแนนรวมและคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากันให้ ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้คะแนนรวมภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในครั้งนี้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการเลือกสรรแบบเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๘. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร**

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการแต่งตั้ง
- (๓) ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) มีการประกาศขึ้นบัญชีครั้งใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน

**๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง จะได้รับการจ้างตามตำแหน่งตามลำดับที่ของบัญชีประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร ตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร (ก.ท.จ.ยโสธร) ก่อน ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลฟ้าหยาด ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งเทศบาลตำบลฟ้าหยาดทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลฟ้าหยาด ให้ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลฟ้าหยาด โทร. ๐๔๕ - ๗๙๙๑๐๓ หรือทางเว็บไซต์ <https://www.fayardmun.go.th/index.html>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัชวาล คำแถม)

นายกเทศมนตรีตำบลฟ้าหยาด

ภาคผนวก ก.

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลฟ้าหยาด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน

.....

**ประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

**ตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

**สังกัด** กองคลัง เทศบาลตำบลฟ้าหยาด

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางด้านพัสดุทั่วไป ของส่วนราชการ เทศบาลตำบลฟ้าหยาด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ ทะเบียนการเบิกจ่าย พัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน การแท่งจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่อสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง รวมถึง ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/ความรู้ความสามารถ.....

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

**ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน**

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
  ๒. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท
  ๓. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท
- พร้อมทั้ง มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของ ก.ท.จังหวัดยโสธร กำหนด

.....

ภาคผนวก ก.

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลฟ้าหยาด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน

.....

**ประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิ)

**ตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

**สังกัด** กองคลัง เทศบาลตำบลฟ้าหยาด

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง  
ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับ  
หนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร  
จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความ  
สะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่  
ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม  
ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทาง  
ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุก  
สาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ  
ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรอง  
จากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่  
ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม  
ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทาง  
ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง



**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

**ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน**

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
  ๒. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท
  ๓. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท
- พร้อมทั้ง มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของ ก.ท.จังหวัดยโสธร กำหนด

.....

ภาคผนวก ข.

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลฟ้าหยาด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและการเลือกสรรฯ

.....

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและการเลือกสรรฯ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๕๐ ข้อๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน  
ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑.๓ ความรู้ในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๑.๔ การวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข.) จำนวน ๕๐ ข้อๆ ละ ๒ คะแนน  
รวม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๒.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่น

ที่เกี่ยวข้อง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) รวม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) มีรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๒๐	คะแนน
๓.๒ ประวัติการทำงาน/ประวัติส่วนตัว	๒๐	คะแนน
๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	คะแนน
๓.๔ มนุษยสัมพันธ์	๒๐	คะแนน
๓.๕ ทศนคติ แรงจูงใจ	๒๐	คะแนน

.....

ภาคผนวก ข.

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลฟ้าหยาด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและการเลือกสรรฯ

.....

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและการเลือกสรรฯ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๕๐ ข้อๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน  
ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑.๕ ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑.๗ ความรู้ในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๑.๘ การวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข.) จำนวน ๕๐ ข้อๆ ละ ๒ คะแนน  
รวม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) รวม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) มีรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๒๐	คะแนน
๓.๒ ประวัติการทำงาน/ประวัติส่วนตัว	๒๐	คะแนน
๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	คะแนน
๓.๔ มนุษยสัมพันธ์	๒๐	คะแนน
๓.๕ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๒๐	คะแนน

.....



ประกาศเทศบาลตำบลฟ้าหยาด  
เรื่อง ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ เทศบาลตำบลฟ้าหยาด ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับตำแหน่งผู้คุณวุฒิ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลฟ้าหยาด ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส จึงกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

- ๑) ให้แต่งกายชุดสุภาพ
- ๒) ตรวจสอบวัน เวลา สถานที่สอบให้ถูกต้อง และต้องเข้าสอบให้ตรงตามวัน เวลา สถานที่สอบที่กำหนดไว้
- ๓) ต้องนำบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ กรณีบัตรประจำตัวสอบสูญหายให้นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ หากไม่มีบัตรหนึ่งบัตรใดตามที่กล่าวมาข้างต้น จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด
- ๔) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว
- ๕) ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ ตามกำหนดการสอบ
- ๖) ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด หากเก็บไว้หน้าห้องสอบให้ปิดเครื่องให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ทางสถานที่สอบจะไม่รับผิดชอบหากเกิดการสูญหาย
- ๗) ห้ามสูบบุหรี่ หรือรับประทานอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิดในห้องสอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัชวาล คำแถม)

นายกเทศมนตรีตำบลฟ้าหยาด